

DEMANDE DE CONGÉ DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Année scolaire 2018-2019
au titre du décret n°2007-1470 du 15 octobre 2007

Fiche de candidature à retourner au secrétariat de votre circonscription pour le

15 janvier 2018

Je, soussigné(e)

NOM D'USAGE :

NOM DE NAISSANCE :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse personnelle :

Adresse pendant le congé si différente :

Tél : fixe : portable : courriel :

Corps : Instituteur professeur des Écoles Échelon : AGS au 01/09/2018 :

Établissement d'affectation : Circonscription :

Modalités d'exercice en 2017/2018 : Temps plein Temps partiel CLD, CLM Autre :

Demande le bénéfice d'un congé de formation professionnelle pour suivre la formation suivante (1) :

DÉSIGNATION DE LA FORMATION SUIVIE:.....

- si licence préciser : 1ère année 2ème année 3ème année

- si master préciser : 1ère année 2ème année

Date de début :

Date de fin :

Durée (an, mois) :

Organisme de formation :

Lieu de Formation et adresse précise:.....

Avez-vous déjà présenté une demande de congé de formation au cours des années précédentes ?

Non Oui : *si oui en quelle(s) année(s) :*

et pour quelle(s) fonction(s) :

Année du CFP si obtenu :

MOTIVATION DE LA DEMANDE :

- Préparation à un concours de recrutement des trois Fonctions publiques
- Formation qualifiante ou diplômante en vue d'une évolution d'emploi dans la Fonction publique
- Formation qualifiante ou diplômante hors Fonction publique

**TOUT CHANGEMENT DE FORMATION INTERVENANT ENTRE LA DATE DE CAPD ET LE DÉBUT DES COURS
EST SUSCEPTIBLE D'ENTRAÎNER L'ANNULATION DU CONGÉ**

Demandez- vous parallèlement pour 2018/2019 :
(réponse obligatoire)

	Non	Oui	Préciser l'ordre de priorité <u>le cas échéant</u>
<input type="checkbox"/> un changement de département (par voie de mutation ou de permutation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> un stage CAPPEI.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> un poste adapté (PACD/PALD).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> une mise en disponibilité.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> un détachement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> autre : (ex : congé parental, temps partiel...).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Dans l'hypothèse où ma demande serait agréée, je m'engage à rester au service de l'État, à l'expiration de ce congé, pendant une période **d'une durée égale au triple** de celle pendant laquelle l'indemnité mensuelle ou forfaitaire m'aura été versée et à rembourser le montant de cette indemnité en cas de non-respect de cet engagement.

Je m'engage à fournir sous le présent timbre et à la fin de chaque mois une attestation prouvant mon assiduité à la formation.

Je m'engage en outre, en cas d'interruption de ma formation sans motif valable, à rembourser les indemnités perçues depuis le jour où cette formation est interrompue.

Je déclare avoir pris connaissance des dispositions législatives et réglementaires citées ci-dessus, relatives notamment :

- aux obligations incombant aux fonctionnaires placés en congé de formation ;
- à la durée maximale du versement de l'indemnité mensuelle forfaitaire (10 mois) ;
- à l'obligation de paiement des retenues pour pension.

A , le

Signature de l'enseignant précédée
de la mention manuscrite
« Lu et approuvé »

(1) Seront joints à la fiche de candidature :

- une lettre de motivation exposant le projet personnel de formation et les objectifs + le descriptif détaillé de la formation présentant le contenu de la formation demandée ainsi que toute pièce justificative
- Pour les inscriptions en université, le certificat d'inscription devra être envoyé au plus tard **en juillet 2018**
- Tout dossier incomplet ne sera pas étudié

Partie réservée à l' IEN de circonscription (dossier à transmettre **pour le 23 janvier 2018** au plus tard à DP A3)

Visa de l'Inspectrice/Inspecteur de l'Éducation nationale, circonscription de :

A , le